**侵权投诉反通知书**

|  |
| --- |
| **提示：请详细阅读《中科物栖(jeejio)注册服务协议》后填写本通知书，并注意本通知书的填写说明，不符合要求的反通知将难以被处理。****加“\*”为必填项。** |
| 被投诉方 | 姓名/名称\* |  |
| 身份证明资料类型及编号\***（须在邮件附件中提交电子版）** |  |
| 法定代表人/负责人（单位必填）\* |  | 通信地址\* |  |
| 邮编\* |  | 联系人（单位必填）\* |  |
| 电话\* |  | E-mail\* |  |
| 代理人 | 姓名/名称\* |  | 有效证件\*（复印件附后） |  |
| 通信地址\* |  | 邮编\* |  |
| 联系人\* |  | 电话\* |  |
| E-mail\* |  | 传真 |  |
| 被投诉帐号 | jeejio帐号名称\* |  |
| jeejio帐号/ID\* |  |
| 联系人\* |  | 电话\* |  |
| E-mail |  | 传真 |  |
| 要求\*（请求恢复被删除的内容及具体链接地址等） |  |
| 被投诉内容\* |  |
| 针对被投诉内容的答辩意见\* |  |
| 证明材料\***（声明书、公证书、授权书、版权登记证明、拍摄许可证、公映许可证、审批批文等著作权权利证明，权利人身份证明，委托人身份证明，委托书等）** | 序号 | 名称 | 证明内容 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 保证声明\* | 被投诉人及其代理人（统称为：声明人）诚意作如下保证声明：声明人为所被投诉内容的权利人或已得到相应权利人的合法授权。声明人在反通知书中的陈述和提供的相关材料皆是真实、有效和合法的，并保证承担和赔偿中科物栖(jeejio)因根据声明人的反通知书对相关内容处理而给中科物栖(jeejio)所造成的任何损失，包括但不限于中科物栖(jeejio)因向投诉方或用户赔偿而产生的损失及中科物栖(jeejio)名誉、商誉损害等。 |
| 被投诉人（或其代理人）签名（盖章）\* |   年 月 日 |
| 备注 |  |
| **填写说明：**一、通知中带“\*”的栏目为必填事项。二、“被投诉人或代理人”，包含自然人、法人和其他组织。权利人：指拥有姓名权、商号权/企业名称权、隐私权、名誉权/商誉权、版权/著作权等合法权益的原始所有人或经其合法授权的权利人；代理人：指经权利人合法授权的人。权利人委托代理人发出反通知的，代理人必须提供权利人的委托书。代理人发出的每个不同的反通知均需获得权利人的分别明确授权。三、“有效证件”，包括自然人的身份证、护照，法人的工商营业执照、登记证明或其他证明主体资格的合法、有效材料。填写有效证件号码需同时注明证件类型，并将证件的复印件作为本通知的附件一并提供。四、“被投诉帐号”，是指被权利人投诉的中科物栖(jeejio)帐号。五、“要求”，指发出本通知的一方向接受通知一方提出的需要履行的具体事项。包括要求对投诉方对被投诉方提供的服务采取何种措施的要求，如保留、删除或恢复相关内容等。六、“被投诉内容”，指权利人认为侵犯其合法权益的服务内容。七、“针对被投诉内容的答辩意见”，指被投诉方应填写对于权利人投诉的侵权情况是否认可，及具体理由。八、“证明材料”，包括但不限于声明书、公证书、授权书、版权登记证明、拍摄许可证、公映许可证、审批批文等著作权权利证明，权利人身份证明，委托人身份证明，委托书等。填写证明材料应以附件的形式提供证明性文件的原件或复印件。九、“被投诉或代理人签名（签章）”，指权利人合法、有效的签章（自然人应签名，法人应加盖相应公章或其他合法、有效签章）。十、被投诉人或代理人应该提供的材料一般应提供原件，不能提供原件的，应提供复印件，并在相应复印件上有被投诉人合法、有效的签章（自然人应签名，法人应加盖相应公章或其他合法、有效签章），如材料涉外的，应按照法律的规定进行公证转递，并同时提供相应的公证转递的材料及其中文翻译件。 |